



DEVENEZ EMPLOYÉ CHEZ NOUS

Conseils et astuces pour

Naviguer sur notre section carrières

Carrières

[Version imprimable](#)

Nous recrutons dans plusieurs domaines d'emploi dont les relations avec la clientèle et les services conseil et vente.

► [Visitez notre section Carrières !](#)

Découvrez les différentes fonctions de nos domaines d'emploi de façon dynamique

Découvrez les opportunités d'emploi

ET ACTION !

► [Découvrir les emplois disponibles](#)

► [Soumettre votre candidature](#)

► [Consulter notre Foire aux Questions](#)

Soumettez ou modifiez votre profil



[Écrivez-nous](#)

Consulter la foire aux Questions

Pour soumettre, modifier ou accéder à votre profil

Section carrières sous [Soumettre votre candidature](#) ou cliquer sur [Découvrir les emplois disponibles](#) [Mon compte](#)

Identification

Si vous avez déjà postulé en ligne pour la Banque Nationale, inscrivez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe et appuyer sur **Entrer**. Si vous êtes un nouvel utilisateur cliquer sur **Nouvel Utilisateur** pour vous inscrire. Si vous êtes dans l'impossibilité de vous connecter, nous vous invitons à consulter notre *Foire aux Questions* et *l'outil Conseils et astuces* disponibles à la section carrières.

Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque.

*Nom d'utilisateur

Accédez à votre profil

*Mot de passe

Cliquez ici si vous avez oublié votre nom d'utilisateur ou votre mot de passe

[Vous avez oublié votre nom d'utilisateur?](#)

[Vous avez oublié votre mot de passe?](#)

Entrer

Nouvel utilisateur

Cliquez ici si vous êtes un nouvel utilisateur

7 Étapes à compléter pour soumettre votre profil

Bienvenue. Vous êtes connecté. | [Mon compte](#)



La barre de progression permet de vous repérer quant aux 7 étapes à compléter

Enregistrez une version non transmise de votre candidature

Emploi Mes activités

Étape 1 de 7

Informations personnelles Avis d'offre d'emploi disponible Avis (suite) Formation Pièces jointes Équité en emploi Sommaire

Enregistrer ébauche

Abandonner

Enregistrer et Continuer

Informations personnelles

Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque.*

Abandonnez sans enregistrer l'information

Veuillez compléter le formulaire de renseignements personnels ci-dessous :

*Prénom

*Nom

*Adresse de courriel

N° tél. domicile

N° tél. bureau

Numéro de tél. cellulaire

Étape 7 de 7 Sommaire

Vous pouvez valider l'information fournie dans le sommaire ainsi que modifier le contenu

Profil général

Étape 7 de 7 | [Imprimer](#) / [Envoyer courriel](#)

Informations personnelles Avis d'offre d'emploi disponible Avis (suite) Formation Pièces jointes Équité en emploi Sommaire

Enregistrer ébauche

Abandonner

Transmettre

Vous pouvez imprimer le sommaire ou l'envoyer par courriel

Sommaire

Ce sommaire présente l'information fournie dans le formulaire de candidature. Pour modifier des renseignements spécifiques, cliquez sur « Modifier » non pertinent.

Cliquez sur modifier pour apporter les changements désirés

Cliquez sur transmettre une fois les 7 étapes complétées


Informations personnelles | [Modifier](#)

Veuillez compléter le formulaire de renseignements personnels ci-dessous :

Remerciements

A B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#)

 [Mon panier \(1 éléments\)](#) | [Sortie](#)

 [Recherche d'emploi](#)

[Mes activités](#)

Confirmez la création de votre profil

Remerciements

Merci d'avoir soumis votre profil à la Banque Nationale du Canada.

Nous vous remercions de nous avoir transmis votre candidature en ligne. Si votre profil professionnel correspond à nos exigences, l'un des membres de notre service de ressources humaines communiquera avec vous.

Nous vous invitons à parcourir notre section Carrières afin d'en apprendre davantage sur les offres d'emploi disponibles et de connaître les fonctionnalités de votre compte.


[Voir mes candidatures](#) | [Voir tous les postes](#)

Activé par 

Pour modifier les options et les préférences de votre compte

Une fois dans votre profil sous [Mon compte](#)

Martin B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#)

 [Recherche d'emploi](#)

[Mes activités](#)

Vous permet de changer votre mot de passe, code d'utilisateur, question secrète, renseignements personnels....

[Sortie](#)

Mon compte

Cette page présente les options de votre compte. Pour configurer ou pour modifier des préférences, cliquez sur « Modifier » vis-à-vis la section pertinente.

Propriétés

Date de création du compte	18/09/09
Dernier accès à la liste de candidatures	
Dernier accès à la liste de recommandations	

Cliquez sur modifier pour apporter les changements désirés

Désactiver le compte

Pour désactiver votre compte, cliquez sur le lien « Désactiver » adjacent au titre de la page. Veuillez noter qu'en désactivant votre compte, le système annule automatiquement toutes vos candidatures actives.

Renseignements personnels | [Modifier](#)

Martin B
Montreal, H
Canada—Québec—Matane
courriel@invalid.com

Pour consulter les postes vacants à la Banque

A B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#)

Recherche d'emploi | Mes activités

Recherche avancée | Tous les postes

Recherche d'emploi avancée

Spécifiez vos critères de recherche d'emploi, puis cliquez sur « Chercher ».

Numéro du poste

Mots-clés

Domaine d'emploi
Domaine d'emploi
Tout

[Ajouter un domaine d'emploi](#)

Localisation
Localisation
Tout

[Masquer les critères](#) | [Enregistrer cette recherche](#)

Conseils et astuces de recherche

Vous pouvez chercher des emplois en spécifiant des critères pertinents dans les listes déroulantes "Domaine d'emploi" et "Localisation". Vous pouvez également utiliser un numéro de poste ou des mots-clés.

Enregistrement de recherches

Vous pouvez enregistrer la requête de recherche actuelle pour réutilisation en cliquant sur « Enregistrer cette recherche » dans la section supérieure droite de la page. Les requêtes de recherche sont enregistrées dans « Mes recherches enregistrées », sous l'onglet

Vous pouvez chercher des emplois en spécifiant des critères pertinents dans les listes déroulantes "Domaine d'emploi" et "Localisation". Vous pouvez également utiliser un numéro de poste ou des mots-clés.

Pour enregistrer vos recherches pour utilisation ultérieure

DEVENEZ EMPLOYÉ CHEZ NOUS

A B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#)

Recherche d'emploi | Mes activités

Recherche avancée | Tous les postes

Recherche d'emploi avancée

Spécifiez vos critères de recherche d'emploi, puis cliquez sur « Chercher ».

[Afficher les critères](#) | [Enregistrer cette recherche](#)

Chercher | Vider

Enregistrez votre recherche

Résultats de recherche (68 postes trouvés)

Résultats par page
10

Trier par
Date de publication (Ordre décroissant)

- S1V77 / S2V77 (Fonction évolutive) - Représentant(e), service à la clientèle/ Région de Montréal**
Poste affiché le:30 juin 2009
QC-Ile de Montréal-Montréal Temps partiel
[Postuler](#) | [Ajouter au panier](#)

Profil professionnel
Prenez quelques minutes pour créer ou modifier votre profil professionnel et pour indiquer vos préférences en matière d'emploi au cas où des opportunités d'emploi futures correspondraient à vos intérêts.
[Accéder au profil professionnel](#)

[Recherche d'emploi](#) **Mes activités**

[Recherche avancée](#) | [Tous les postes](#)

Recherche d'emploi avancée

Spécifiez vos critères de recherche d'emploi, puis cliquez sur « Chercher ».

[Afficher les critères](#) | [Enregistrer cette recherche](#)

Enregistrement de requêtes de recherche

Enregistrez les critères de recherche afin de les réutiliser ultérieurement lorsque vous cherchez des postes similaires. Saisissez le nom de la requête de recherche ci-dessous, puis cliquez sur « Enregistrer ».

Nom de la requête de recherche

Vente aux particuliers

Enregistrer

Annuler

Indiquez le nom de la requête de recherche et cliquez sur enregistrer

Où se trouvent mes recherches enregistrées ?

Les recherches sont enregistrées dans la section « Mes recherches », sous l'onglet « Mes activités ».

[Accéder à Mes recherches](#)

Chercher

Vider

Résultats de recherche (68 postes trouvés)

DEVENEZ EMPLOYÉ C

Pour consulter les recherches enregistrées cliquez sur Mes recherches sous Mes Activités

[Recherche d'emploi](#) **Mes activités**

[Mes candidatures](#) | [Mon panier](#) | [Mes recherches](#) |

Vous avez enregistré 1 sur les 5 recherches enregistrées possibles.

Mes recherches enregistrées

Cette page présente toutes les recherches d'emploi que vous avez enregistrées précédemment.

[Vente aux particuliers](#)

Dernière exécution : 17 sept. 2009

[68 postes disponibles](#) | [Supprimer](#)

Profil professionnel

Prenez quelques minutes pour créer ou modifier votre profil professionnel et pour indiquer vos préférences en matière d'emploi au cas où des opportunités d'emploi futures correspondraient à vos intérêts.

[Accéder au profil professionnel](#)

Pour ajouter un poste au panier

DEVENEZ EMPLOYÉ CHEZ NOUS

A B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#)

 [Mon panier \(1 éléments\)](#) | [Sortie](#)

 Recherche d'emploi

Mes activités

Recherche avancée | Tous les postes

Recherche d'emploi avancée

Spécifiez vos critères de recherche d'emploi, puis cliquez sur « Chercher ».

[Afficher les critères](#) | [Enregistrer cette recherche](#)

Chercher

Vider

Résultats de recherche (68 postes trouvés)

Résultats par page

10 

Trier par

Date de publication (Ordre décroissant) 

[S1V77 / S2V77 \(Fonction évolutive\) - Représentant\(e\), service à la clientèle/ Région de Montréal](#)

Poste affiché le:30 juin 2009

QC-Ile de Montréal-Montréal Temps partiel

[Postuler](#) | [Ajouter au panier](#)

Pour ajouter le poste dans votre panier

Profil professionnel

Prenez quelques minutes pour créer ou modifier votre profil professionnel et pour indiquer vos préférences en matière d'emploi au cas où des opportunités d'emploi futures correspondraient à vos intérêts.

[Accéder au profil professionnel](#)

Pour consulter les postes dans votre panier

A B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#)

 [Mon panier \(1 éléments\)](#) | [Sortie](#)

 Recherche d'emploi

Mes activités

Mes candidatures

Mon panier

Mes recherches

Les postes en évidence ont été ajoutés au panier.


Mon panier (1 postes trouvés)

Cette page présente tous les postes que vous avez ajoutés au panier.

Postes par page :

10 

Trier par

Date de publication (Ordre décroissant) 

[50539-DDH - Directeurs\(trices\) développement hypothécaire](#)

NOUVEAU

Poste affiché le:22 févr. 2008

Québec Temps plein

[Postuler](#) | [Enlever du panier](#)

Pour consulter les postes dans votre panier cliquez sur Mon panier sous Mes Activités


Profil professionnel

Prenez quelques minutes pour créer ou modifier votre profil professionnel et pour indiquer vos préférences en matière d'emploi au cas où des opportunités d'emploi futures correspondraient à vos intérêts.

[Accéder au profil professionnel](#)

Légende des icônes

 Information complémentaire

 Poste à pourvoir d'urgence

 Poste ajouté au panier

Pour postuler

DEVENEZ EMPLOYÉ CHEZ NOUS

A B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#)

[Mon panier \(1 éléments\)](#) | [Sortie](#)

[Recherche d'emploi](#) | [Mes activités](#)

[Recherche avancée](#) | [Tous les postes](#)

Recherche d'emploi avancée

Spécifiez vos critères de recherche d'emploi, puis cliquez sur « Chercher ».

[Afficher les critères](#) | [Enregistrer cette recherche](#)

Résultats de recherche (68 postes trouvés)

Résultats par page

10

Trier par

Date de publication (Ordre décroissant)

S1V77 / S2V77 (fonction évolutive) - Représentant(e), service à la clientèle/ Région de Montréal

Poste affichée le: 30 juin 2009

QC-Ile de Montréal-Montréal Temps partiel

[Postuler](#) | [Ajouter au panier](#)

Pour soumettre votre candidature cliquez sur **Postuler**

Profil professionnel

Prenez quelques minutes pour créer ou modifier votre profil professionnel et pour indiquer vos préférences en matière d'emploi au cas où des opportunités d'emploi futures correspondraient à vos intérêts.

[Accéder au profil](#)

Assurez-vous d'avoir complété le processus d'application jusqu'à la page de remerciement (page 8 de 8)

[Recherche d'emploi](#) | [Mes activités](#)

Candidature pour le poste : **VIVCA - Conseiller(ère), Finances personnelles, Région de Vaudreuil-Dorion (Numéro du poste : FIN003ML)**

Étape 8 de 8 | [Imprimer/Envoyer courriel](#)

[d'offre emploi disponible](#) | [Avis \(suite\)](#) | [Formation](#) | [Présélection](#) | [Pièces jointes](#) | [Diversité](#) | [Sommaire](#)

Sommaire

Ce sommaire présente l'information fournie dans le formulaire de candidature. Pour modifier des renseignements spécifiques, cliquez sur « Modifier » vis-à-vis la section pertinente.

Cliquez sur **Transmettre** une fois les 8 étapes complétées

Confirmez la
soumission de
votre candidature

Remerciements

Merci d'avoir soumis votre profil à la Banque Nationale du Canada.

Nous vous remercions de nous avoir transmis votre candidature en ligne. Si votre profil professionnel correspond à nos exigences, l'un des membres de notre service de ressources humaines communiquera avec vous.

Nous vous invitons à parcourir notre section Carrières afin d'en apprendre davantage sur les offres d'emploi disponibles et de connaître les fonctionnalités de votre compte.

[Voir mes candidatures](#) | [Voir tous les postes](#)

Pour joindre un fichier

Étape 6 du processus
d'application ou étape
5 lors de la création
de votre profil



Pièces jointes

Les champs obligatoires sont identifiés par un astérisque.*

***Veillez fournir votre curriculum vitae en pièce jointe. Une fois joint, vous avez la possibilité de l'écraser en en joignant un fichier portant exactement le même nom et la même extension.**

Pour joindre un fichier
cliquez sur parcourir.
Vous pouvez joindre
un maximum de 5
fichiers

Sélectionnez le fichier à joindre

 Parcourir...

Cliquez sur joindre
pour annexer le
fichier

Commentaires s



Le fichier joint sera
examiné par un détecteur
de virus.

Trucs

Vous ne pouvez pas joindre un fichier qui dépasse la limite de 100 kilo-octets.

Vous pouvez joindre un maximum de 5 fichiers, l'un à la suite de l'autre.

Les formats des pièces jointes acceptées sont : Word (.doc), Texte (.txt), Format RTF (.rtf), Langage hypertexte (.html et .htm) et Format de document portable (.pdf).

Joindre des fichiers

Pour joindre un fichier, cliquez sur « Browse » (ou « Parcourir ») et sélectionnez le fichier que vous désirez joindre. Ensuite, cliquez sur « Joindre ».

Supprimer des fichiers

Pour supprimer un fichier, dans la liste de fichiers déjà joints, sélectionnez le fichier que vous voulez supprimer. Ensuite, cliquez sur le bouton « Supprimer » correspondant.

Cette section affiche des renseignements de base sur les fichiers déjà annexés au dossier de candidature. Vous pouvez supprimer certains fichiers ou tous les fichiers. La colonne « Fichiers pertinents » vous permet de sélectionner les fichiers pertinents pour cette candidature spécifique.

Fichiers pertinents	Nom du fichier	Date	Commentaires	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	curriculum vitae externe.doc	28/01/09		Supprimer

Sélectionnez le fichier
que vous désirez joindre
et cliquez sur Enregistrer
et Continuer

Pour supprimer un fichier
sélectionnez le fichier en
cochant la case sous
Fichiers pertinents et par
la suite cliquez sur
[Supprimer](#)

Consulter, terminer ou retirer vos candidatures

A B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#) 🛒 [Mon panier \(1 éléments\)](#) | [Sortie](#)

[Recherche d'emploi](#) | [Mes activités](#)

Mes candidatures | [Mon panier](#) | [Mes recherches](#) |

Mes candidatures (1 candidatures trouvées)

Cette page présente tous les détails pertinents reliés à vos candidatures (transmises ou non).

Candidatures par page :

Candidatures terminées

[VIVNA - Planificateur\(trice\) financier\(ère\) - Banque de candidatures \(postes à venir\)](#) - Temps plein
Québec
Poste affiché le : 6 févr. 2008 – Numéro du poste :
État du poste : Active (candidatures acceptées)
État de la candidature : Terminée – Mise à jour :
[Consulter/Modifier candidature](#) | [Retirer](#)

Retirez votre candidature

Consultez vos candidatures

Modifiez votre candidature

Profil professionnel
Prenez quelques minutes pour créer ou modifier votre profil professionnel et pour indiquer vos préférences en matière d'emploi au cas où des opportunités d'emploi futures correspondraient à vos intérêts.
[Accéder au profil professionnel](#)

Légende des icônes

- Information complémentaire
- Candidature à transmettre
- Candidature transmise

Candidatures - Page 1 de 1 [Précédente](#) | **1** | [Suivante](#)

[Retirer toutes les candidatures](#)

Activé par **Taleo**

Pour supprimer votre compte

Une fois dans votre profil cliquez sur [Mon compte](#) le bouton [Désactiver](#) apparaît

A B, vous êtes connecté. | [Mon compte](#)

[Recherche d'emploi](#) | [Mes activités](#)

[Recherche d'emploi](#) | [Mes activités](#)

Mon compte | [Désactiver](#)

Cette page présente les options de votre compte. Pour configurer ou pour modifier des préférences, cliquez sur « Modifier » vis-à-vis la section pertinente.

Désactiver votre compte